

Upute za rezervaciju posuđene građe putem e-kataloga

Rezervacija posuđene građe putem e-kataloga

Gradska knjižnica Labin pruža uslugu rezervacije posuđene građe putem e-kataloga. Usluga je dostupna svim članovima Knjižnice i koristi se kada u knjižnici nema slobodnih primjeraka za posudbu.

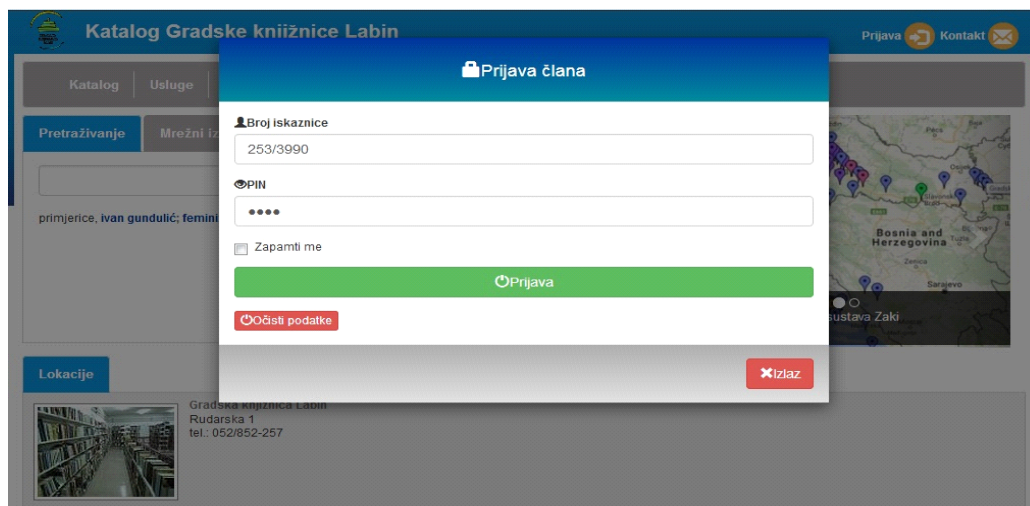
Što je potrebno za rezervaciju?

Za rezervaciju posuđene građe potrebno je prijaviti se u e-katalog pomoću broja članske iskaznice i PIN-a. Broj članske iskaznice nalazi se na poleđini članske iskaznice, iznad barkoda. Svoj PIN član može zatražiti u Knjižnici.



Kako rezervirati posuđenu građu?

1. Za rezervaciju posuđene građe potrebno je prijaviti se u e-katalog. Odabirom opcije Prijava u gornjem desnom kutu e-kataloga, otvara se prozor za prijavu. U predviđena polja upisuje se broj članske iskaznice i PIN te se odabire naredba Prijava.



2. Ispod kataložnog opisa pojedinog naslova građe nalazi se popis primjeraka za posudbu. Potrebno je odabrati opciju Rezervirajte. Nalazi se uz oznaku o statusu građe i datumu do kojeg je pojedini primjerak posuđen.

Lokacije	ISBD	Preporuke	Oznake Tagovi	UNIMARC	Virtualna polica	
Gradska knjižnica Labin, Rudarska 1, 52220 Labin, tel: 052/852-257						
Lokacija	Signatura	Status		Napomena	Inventarni broj	Ident
253 Odrasli	884-3 STASI ist	✘ Posuđeno do 22.3.2018 Rezervirajte			25038	530011274

3. Otvara se prozor Rezervacija posuđene građe. Ako je član već prijavljen, svi podaci već su uneseni u obrazac. Ako član nije prijavljen, potrebno je prijaviti se unosom članskog broja i PIN-a.

✉ Rezervacija posuđene građe

Gradska knjižnica Labin

Istok / Andrzej Stasiuk ; preveo s poljskog Siniša Kasumović. Zaprešić : Fraktura, 2017.

Vaše ime:

Gradska Knjižnica Labin

Broj iskaznice:

253/3990

E-mail:

e-mail@email.com

Poruka:

Molim rezervaciju posuđene građe.

Građu možete preuzeti u knjižnici nakon primitka potvrde putem e-maila.
Provjera statusa građe u izmještenom spremištu može potrajati više radnih dana. Hvala na razumijevanju!

✉ Pošalji

4. Odabirom opcije Pošalji završava se postupak Rezervacije.
5. O zaduženju rezervirane građe obavijestit ćemo Vas elektroničkom poštom. Građa će Vas u Knjižnici čekati tri radna dana od slanja obavijesti.
6. Putem članskoga računa moguće je produžiti i otkazati rezervaciju.
7. Ako nije ostvarena, rezervacija građe istječe nakon 30 dana. Četiri dana prije isteka rezervacije član prima poruku da rezervaciju može produžiti.